

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Ветлужского
муниципального района Нижегородской области

от «24» декабря 2012г. № 599

Глава администрации
Ветлужского муниципального района
_____ О.Ю.Хлупин



УСТАВ
Муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Ветлужский краеведческий музей»
(МБУК «ВКМ»)

г. Ветлуга
2012год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ветлужский краеведческий музей» (далее - Учреждение) является некоммерческим бюджетным учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании Постановления Ветлужского ревсовета (п.10 протокол № 2) от 28.10.1918г., как Краеведческий музей. В целях совершенствования деятельности муниципальных учреждений культуры, в соответствии с положениями: Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава города Ветлуги, Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в Устав Учреждения внесены дополнения и изменения. С 12.10.2010г. зарегистрировано в Межрайонной инспекции ФНС № 13 по Нижегородской области, как юридическое лицо - Муниципальное учреждение культуры «Ветлужский краеведческий музей», являясь преемником прав и обязанностей ранее действовавшего муниципального учреждения. С 13.12.2011 г., в связи с внесенным изменением в наименование, юридическое лицо называется Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ветлужский краеведческий музей».

1.3. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ветлужский краеведческий музей» является Ветлужский муниципальный район Нижегородской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Ветлужского муниципального района Нижегородской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации Ветлужского муниципального района.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Ветлужский муниципальный район Нижегородской области.

1.6. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ветлужский краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование – МБУК «ВКМ».

1.7. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 606860 город Ветлуга, Нижегородская область, улица Ленина, дом 1а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», законодательными актами Нижегородской области и муниципального образования города Ветлуги, а также настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями создания Учреждения являются:

2.3.1. осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.3.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.6.1. в установленном законодательством порядке учет, хранение предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.6.2. комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.6.3. изучение и систематизацию предметов, находящихся в его фондах, формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

2.6.4. проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

2.6.5. организацию научных семинаров, иных коллективных научных обсуждений; участие в коллективных научных обсуждениях;

2.6.6. разработку научных концепций и программ комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.6.7. в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

2.6.8. организацию семинаров, стажировок, лекций, занятий и иных форм и видов просветительной деятельности;

2.6.9. оказание услуг (выполнение работы) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.10. обеспечивать экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

2.6.11. в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывать пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключать с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

2.6.12. создавать условия для туристской деятельности;

2.6.13. осуществлять в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

2.6.14. организовывать, проводить, участвовать в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятиях;

2.6.15. осуществлять повышение квалификации своих работников, организовывать стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;

2.6.16. выполнять в установленном порядке функции муниципального заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемого Учреждением здания;

2.6.17. организовывать в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

2.6.18. осуществлять меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

2.6.19. осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемого Учреждением здания;

2.6.20. изготавливать и реализовать сувенирную продукцию.

2.7. К иным видам деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах, относятся:

2.7.1. предоставлять право, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, товарного знака, изображений и репродукций

художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом, если это не нарушает авторские права иных лиц;

2.7.2. изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

2.7.3. предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.4. организовывать и проводить музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, творческих мастерских, художественных студий;

2.7.5. в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;

2.7.6. услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, костюмов, обуви, культуринвентаря;

2.7.7. услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

2.7.8. услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.7.9. проведение, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

2.7.10. обучение в платных кружках, студиях;

2.7.11. проведение выставок-продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.7.12. организация ярмарок народного творчества;

2.7.13. проведение рекламных и PR-акций.

3. МУЗЕЙНЫЕ ПРЕДМЕТЫ И МУЗЕЙНЫЕ КОЛЛЕКЦИИ, АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных

ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на

содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4. 1. Организация деятельности.

4.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Нижегородской области, нормативными актами муниципального образования Ветлужского муниципального района Нижегородской области, а также настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности.

4.1.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.1.4. Учреждение строит свои отношения с органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями,

учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.1.5. Учреждение обязано:

- Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Министерства финансов Нижегородской области, финансовым управлением администрации Ветлужского района.
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств.
- Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
- Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.
- Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.
- Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- Обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных Федеральным законом "О музеях в Российской Федерации", пользователей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.
- Вести учет музейных фондов в соответствии с нормативными актами, обеспечить сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций.
- Обеспечивать использование музейных фондов в научных, творческих, производственных культурных и образовательных целях.
- Осуществлять оперативное управление имуществом, отраженным на

балансе, эффективно использовать его строго по целевому назначению.

- Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
- Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.1.6. Учреждение имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.
- Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями музея.
- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.
- Исключать из учетной документации музейные предметы и музейные коллекции из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, действующим законодательством.
- Образовывать и вступать в общественные музейные объединения, осуществлять сотрудничество с музеями или иными учреждениями и организациями, в том числе иностранных государств, в соответствии с действующим законодательством.
- Определять структуру и штатное расписание в пределах установленной штатной численности работников и утвержденного фонда оплаты труда (по согласованию).
- Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
- Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг

условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

- Осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, предусмотренные настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.
Финансовое обеспечение такой деятельности Учреждения осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.
- Участвовать в реализации федеральных, областных и муниципальных программ сохранения и развития культуры.
- Определять условия использования музейных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
- Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.
- Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.
- Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов учреждения.
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.
- Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физических лиц.
- Осуществлять функции муниципального заказчика и организовывать размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленном порядке.
- Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из заключенных договоров.
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему

законодательству.

4.2. Структура органов управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Нижегородской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ветлужского муниципального района, настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.1. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Нижегородской области, нормативных актов органов местного самоуправления Ветлужского муниципального района и настоящего Устава. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.2.2. Руководитель Учреждения на основе единоначалия:

- Руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.
- Обеспечивает организацию управленческой деятельности, необходимой для функционирования и развития учреждения (издает приказы, утверждает положения, инструкции и дает указания, обязательные для сотрудников).
- Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других учреждениях и организациях
- Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию).
- Устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет порядок и размеры премирования в соответствии с нормативными правовыми актами Ветлужского муниципального района в пределах утвержденного по смете фонда оплаты труда.
- Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников согласно действующему законодательству.
- Определяет применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий

в соответствии с действующим законодательством.

- Обеспечивает эффективное использование финансовых, материальных и трудовых ресурсов для решения производственных задач и социального развития трудового коллектива.
- Распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

4.3. Формы трудовых отношений с работниками Учреждения определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель по согласованию с Учредителем создает комиссии и иные коллегиальные органы, предусмотренные инструктивными музейными нормами.

4.5. В целях содействия деятельности и развитию Учреждения, а также защиты интересов пользователей может быть образован музейный совет, общество друзей музея, попечительский совет.

4.6. Компетенция Учредителя

Учредитель в установленном порядке:

4.6.1. Утверждает в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Ветлужского муниципального района Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения. В части распоряжения имуществом изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по согласованию с Собственником имущества.

4.6.2. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.6.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.6.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.6.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6.6. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 ст.9.2 Федерального закона №7 –ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

4.6.9. Определяет порядок определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.

4.6.10. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

4.6.11. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

4.6.12. Согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника.

4.6.13. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.6.10 и 4.6.11 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

4.6.14. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

4.6.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.6.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.18. Осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования города Ветлуги.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в

отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества могут определяться в порядке, установленном Собственником имущества.

Перечень особо ценного имущества определяется Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- Субсидии из бюджета муниципального образования Ветлужского муниципального района;
- Бюджетные инвестиции из бюджета Ветлужского муниципального района;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на муниципальное задание из бюджета муниципального образования Ветлужского муниципального района.

5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при

соответствующем изменении муниципального задания.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

О сделке, в совершении которой имеется заинтересованность и стороной которой является или намеревается быть Учреждение, Учреждение обязано сообщить Учредителю о предстоящем совершении данной сделки до момента принятия решения о ее заключении. Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение осуществляет в порядке, определенном муниципальным образованием Ветлужский муниципальный район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.12. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органов местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным образованием Ветлужского муниципального района.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении муниципального образования.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

5.16. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения:

5.16.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.16.3. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Главой администрации Ветлужского муниципального района в форме постановления.

5.16.4. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

5.16.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

5.16.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Главой администрации Ветлужского муниципального района.

5.16.7. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

5.16.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16.9. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.16.10. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами или общественными объединениями.

5.16.11. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствами массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

6.5. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда

граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по собственной инициативе или по инициативе Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

ГРН (ГРН) 218589608800

записи от 20.12.2012

прошено и скреплено

копией на 21 Августинский

инспекции

21.12.2012



Прошито и скреплено печаткой
21 (двадцать один) лист
Директор МБУК «ВКМ»

Л.А. Смирнова-Дубинина

